



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretária Municipal de Recursos Humanos

EDITAL Nº 036/2019 – PSS/SMRH

A Secretária Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, em conformidade com o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 18 da Lei Municipal nº 019/2011, na Lei Complementar 018 de 29 de agosto de 2011, Artigo 3º, na autorização exarada no Parecer SMAJ nº 003/2019, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- 1. A CLASSIFICAÇÃO FINAL** do Processo Simplificado de Seleção – PSS para os candidatos (as) contidos no **ANEXO I** ao cargo de **AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO**, determinado no item 12.3 do Edital 027/2019 – PSS/SMRH
- 2. CONVOCAR** os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, para o cargo de **AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO** a comparecer na **Secretaria Municipal de Recursos Humanos** conforme data e horário indicados no Anexo, na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO** em conformidade com o item 14.4 do Edital 027/2019 – PSS/SMRH.
- 3.** O Candidato deve cumprir o contido no item 14.4, letra “m” do Edital 027/2019 – PSS/SMRH “Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar **Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná**, considerando-o **APTO** para o exercício da função, objeto da contratação”. Além do Atestado de Saúde **original**, considerando APTO, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos no item 14.4 do Edital 027/2019 – PSS/SMRH contidos no **ANEXO III**, apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou cópias autenticadas em cartório.



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretária Municipal de Recursos Humanos

4. O não comparecimento em local, data e hora determinados e o não cumprimento dos itens contidos neste Edital fará com que o candidato **seja eliminado do certame.**

Almirante Tamandaré, 30 de abril de 2019.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

**PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO – PSS
CLASSIFICAÇÃO FINAL**

CARGO: AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO

CLASS.	CANDIDATO	PROVA TÍTULOS	PROVA OBJETIVA	PROVA DISCURSIVA	TOTAL
1º	ROSIANE HORODENSKI	42	12	28	82
2º	CARLA VLADIANE ALVES LEITE	45	15	21	81
3º	ROCHELI REGINA FARIA DE MELLO	47	12	20	79
4º	GISELE MACHADO NOGA	42	11	14	67
5º	RONALDO GIMENEZ MONTEIRO	41	7	10	58



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO II

CONVOCAR PARA ENTREGA DE **ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO**

DIA 09 DE MAIO DE 2019 - Das 08h30 às 11h30 das 13h30 às 16h30

CARGO: AGENTE DE NÍVEL SUPERIOR – ADVOGADO

CLASS.	CANDITADO	R.G.
1º	ROSIANE HORODENSKI	9.331.796-3 /PR



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO III

De acordo com o item 14.4 do Edital 027/2019 – PSS/SMRH

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA

Apresentar as cópias juntamente com os originais ou autenticadas em cartório

- a) cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
- c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- d) cópia e original do documento de Identificação com foto;
- e) cópia e original do Cartão do CPF;
- f) cópia e original do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;**
- g) Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente;
- h) cópia e original da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- i) certidão Negativa Criminal expedida pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
- j) cópia e original do comprovante de residência;
- k) cópia da carteira de trabalho constando páginas de identificação, dados pessoais do trabalhador e o número do PIS/PASEP;
- l) Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público, fornecida pelo RH e preenchida pelo candidato.
- m) cópia e original do cartão do Sistema Único de Saúde