



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ**

**SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA
SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ**

ALVARÁ PESSOA JURÍDICA (ME. LTDA)

1º ETAPA: LIBERAÇÃO DOS RAMOS DE ATUAÇÃO DA EMPRESA.

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE GUIA AZUL; (CONSULTA COMERCIAL)
- CÓPIA DA MATRÍCULA DO REGISTRO DE IMÓVEIS, ESCRITURA, OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (IPTU).
- ESPELHO DO IMÓVEL;(IPTU)
- CÓPIA DO RG E CPF PESSOA FÍSICA OU FIRMA INDIVIDUAL;
- LOTE RURAL: CÓPIA DO MAPA ORIGINAL DO TERRENO OU IMPRESSO DA INTERNET;(VIA GOOGLE)
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO (CONTA DE ÁGUA, LUZ OU TELEFONE);
- CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA(PESSOA JURIDICA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ

º ETAPA: EMISSÃO ALVARÁ

- CARTÃO CNPJ;
- CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA;
- PREENCHIMENTO DA FICHA COM OS DADOS DO CONTADOR;
- CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO CONTADOR;
- CONTRATO DE LOCAÇÃO DO IMÓVEL COM FIRMA RECONHECIDA (SE ALUGADO);
- CERTIFICADO DE VISTORIA EM ESTABELECIMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS.

1º Entre no site www.bombeiroscascavel.com.br



2º Clique no ícone

3º Clique no campo Solicitação de Vistoria

4º No campo tipo de Vistoria selecione Periódica

5º Preencha os dados solicitados

Dúvidas entre em contato de segunda a sexta-feira das 9:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 pelo telefone 3657-3571

Endereço: Rua Rio Conceição nº 151 Jardim Rafaela, Almirante Tamandaré – PR, 83512-060.

Telefone: 3657-3571

Obs: Necessário solicitar a liberação para todas as empresas.

Inclusive escritório de contato.

ALVARÁ PESSOA FÍSICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ

- CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE
- CÓPIA DO CPF;
- CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO REGIONAL ESPECÍFICO (SE FOR O CASO);
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- CERTIFICADOS (SE HOVER);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ**

**ALVARÁ PESSOA FÍSICA
(COM LOCALIZAÇÃO)**

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE GUIA AZUL;
- CÓPIA DA MATRÍCULA DO REGISTRO DE IMÓVEIS, ESCRITURA, OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (IPTU);
- ESPELHO DO IMÓVEL
- CÓPIA DA CARTEIRADE IDENTIDADE;
- CÓPIA DO CPF;
- CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO ESPECÍFICO (SE FOR O CASO);
- CERTIFICADOS (SE HOVER)
- CONTRATO DE LOCAÇÃO (SE FOR O CASO).
- CERTIFICADO DE VISTORIA EM ESTABELECIMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS.

1º Entre no site www.bombeiroscascavel.com.br



2º Clique no ícone

3º Clique no campo Solicitação de Vistoria

4º No campo tipo de Vistoria selecione Periódica

5º Preencha os dados solicitados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ

Dúvidas entre em contato de segunda a sexta-feira das 9:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 pelo telefone 3657-3571

Endereço: Rua Rio Conceição nº 151 Jardim Rafaela, Almirante Tamandaré – PR, 83512-060.

Telefone: 3657-3571

Obs: Necessário solicitar a liberação para todas as empresas.

Inclusive escritório de contato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA ALVARÁ
ALVARÁ DE PESSOA JURÍDICA (2ªvia)**

Com alteração de Endereço:

1º ETAPA:

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE GUIA AZUL;
- CÓPIA DA MATRÍCULA DO REGISTRO DE IMÓVEIS, ESCRITURA, OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (IPTU) DO ENDEREÇO NOVO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA EMPRESA;
- ALVARÁ ORIGINAL E LICENÇA SANITÁRIA SE HOUVER

2ª ETAPA

- CARTÃO CNPJ COM ENDEREÇO ATUALIZADO
- DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA (CONTRATO SOCIAL, REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO, CERTIFICADO DO MEI);
- CONTRATO DE LOCAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA (SE FOR O CASO);
- CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO CONTADOR;
- TAXA DE R\$ 55,92 (PAGAMENTO NA RETIRADA DO ALVARÁ)
- CERTIFICADO DE VISTORIA EM ESTABELECIMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS.

1º Entre no site www.bombeiroscascavel.com.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ**



2º Clique no ícone

3º Clique no campo Solicitação de Vistoria

4º No campo tipo de Vistoria selecione Periódica

5º Preencha os dados solicitados

Dúvidas entre em contato de segunda a sexta-feira das 9:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 pelo telefone 3657-3571

Endereço: Rua Rio Conceição nº 151 Jardim Rafaela, Almirante Tamandaré
– PR, 83512-060.

Telefone: 3657-3571

Obs: Necessário solicitar a liberação para todas as empresas.

Inclusive escritório de contato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ

Com inclusão/alteração do Ramo de Atividades:

1ª ETAPA

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE GUIA;
- CÓPIA DA MATRÍCULA DO REGISTRO DE IMÓVEIS, ESCRITURA, OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (IPTU).
- ESPELHO DO IMÓVEL;
- COPIA RG E CPF PESSOA FÍSICA OU FIRMA INDIVIDUAL;
- LOTE RURAL: MAPA ORIGINAL DO TERRENO OU IMPRESSO DA INTERNET;
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO (CONTA DE ÁGUA, LUZ OU TELEFONE);

2ª ETAPA

- CARTÃO CNPJ (com os dados da guia azul oficial);
- DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA (CONTRATO SOCIAL, REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO, CERTIFICADO DO MEI);
- CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO CONTADOR;
- TAXA DE R\$ 55,92 (PAGAMENTO NA RETIRADA DO ALVARÁ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ

Com alteração de Razão Social:

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA EMPRESA E DO IMÓVEL (IPTU);
- ALVARÁ ORIGINAL E LICENÇA SANITÁRIA SE HOUVER;
- CARTÃO CNPJ ATUALIZADO;
- DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA (CONTRATO SOCIAL, REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO, CERTIFICADO DO MEI);
- CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO CONTADOR;
- TAXA DE R\$ 55,92 (PAGAMENTO NA RETIRADA DO ALVARÁ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ

Pedido de segunda via do alvará:

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA EMPRESA E DO IMÓVEL (IPTU);
- DECLARAÇÃO DE EXTRAVIO DO ALVARÁ E DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA SE HOVER;
- CARTÃO CNPJ ATUALIZADO;
- DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA (CONTRATO SOCIAL, REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO, CERTIFICADO DO MEI);
- CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO CONTADOR;
- TAXA DE R\$ 55,92 (PAGAMENTO NA RETIRADA DO ALVARÁ)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ**

ALVARÁ PESSOA FÍSICA (RENOVAÇÃO)

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO;
- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- ALVARÁ ORIGINAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ**

**LICENÇA SANITÁRIA
(Renovação ou 2ª via)**

- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA EMPRESA;
- CÓPIA DA LICENÇA SANITÁRIA ORIGINAL OU DECLARAÇÃO DE EXTRAVIO;
- CARTÃO CNPJ ATUALIZADO;
- DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA (CONTRATO SOCIAL, REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO, CERTIFICADO DO MEI);