



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 059/2022 – PSS/SMRH

A Secretária Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 1º, §4º da Lei Complementar nº 019/2011, Artigo 3º da Lei Complementar 018/2011 e na autorização exarada no Parecer Jurídico nº 006/2022, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- 1. CONVOCAR** os candidatos contidos no Anexo I deste Edital, para o cargo de **MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR - PSS** a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos conforme data e horário indicados no Anexo, na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO em conformidade com o item 13.4 do Edital 041/2022 – PSS/SMRH.
2. O Candidato deve cumprir o contido no item 14.2 do Edital nº 041/2022 – PSS/SMRH “**Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o APTO para o exercício da função**”.
3. Além do Atestado de Saúde **original**, considerando APTO, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos no item 13.4 do Edital nº 041/2022 – PSS/SMRH contidos no Anexo II, apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou cópias autenticadas em cartório.
4. O não comparecimento em local, data e hora determinados e o não cumprimento dos itens contidos neste Edital fará com que o candidato **SEJA ELIMINADO DO CERTAME**, conforme item 13.5 do Edital nº 041/2022 – PSS/SMRH.

Almirante Tamandaré, 30 de março de 2022.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

CONVOCAR PARA ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO
DIA 05 DE ABRIL DE 2022

Horário: 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30

CARGO: MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR- PSS

CLASS.	NOME	NOTA - TITULOS	RG
1	ELISA DOS SANTOS RODRIGUES	70	6.279.877-7
2	ANA PAULA NUNES DOS SANTOS	70	9.965.076-5
3	MARIA ADRIANA SALES PEREIRA	66	6.638.396-2
4	ALINI BERNARDI	66	9.762.895-5
5	CLEUSA FERREIRA LIEL	65	5.454.785-4
6	FLORISBELA DA SILVA	61	7.198.279-3
7	SILVIA APARECIDA MARTINS	60	7.414.812-3
8	LAURIELE RAMOS DA SILVA	60	7.549.533-1
9	MARINEZ MENDES DA CRUZ PIRES	60	9.432.334-7
10	REGIANE DOS REIS ARAUJO	60	10.786.407-5
11	SABRINA LETICIA DE LARA PILAR	60	12.794.356-7
12	LORENA APARECIDA CHEVONICA	60	14.486.248-1
13	ALINE COUTINHO	60	13.729.402-8
14	PATRICIA ANTUNES MACIEL DA SILVA	59	10.084.026-0
15	MARILZA DE ALELUIA	55	7.031.345-6
16	EDINARA CHAULET SOUZA	55	14.220.795-8
17	MARIANA PERISSUTE	55	9.388.319-5
18	MARIA ANGELA PEREIRA DE JESUS DOS SANTOS	51	8.903.669-0
19	ADRIANA MARIANO DE PAULA	51	8.722.814-2
20	TATIANE SANTANA DE SOUZA	51	12.802.516-2
21	CLAUDETE CORDEIRO	50	5.715.833-6



Almirante Tamandaré
Prefeitura da Cidade
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

ANEXO II

De acordo com o item 13.4 do Edital 041/2022 – PSS/SMRH

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA

Apresentar as cópias juntamente com os originais ou autenticadas em cartório

- a) cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
- c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- d) cópia e original do documento de Identificação com foto;
- e) cópia e original do Cartão do CPF;
- f) cópia e original do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
- g) cópia e original da Certidão de Nascimento e cartão do CPF do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- h) **certidão Negativa Criminal (ORIGINAL)** expedida pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
- i) cópia e original do comprovante de residência;
- j) cópia da carteira de trabalho constando páginas de identificação, dados pessoais do trabalhador e o número do PIS/PASEP;
- k) Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público, fornecida pelo RH;
- l) cópia e original do cartão do Sistema Único de Saúde;
- m) **Atestado de Saúde ORIGINAL**, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o APTO para o exercício da função, objeto da contratação;
- n) 02 (Duas) fotos ¾ recentes;
- o) cópia e original do comprovante de Vacinação contra a COVID-19 conforme Decreto Municipal nº 122/2021.